

REGULAMIN SPRZEDAŻY W SKLEPIE INTERNETOWYM

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Regulamin określa zasady i warunki sprzedaży Towarów w Sklepie Internetowym, a także prawa i obowiązki Klienta oraz Sprzedawcy.
- 1.2 Zawarcie Umowy wymaga akceptacji Regulaminu przez Klienta.
- 1.3 Regulamin jest dostępny w Sklepie Internetowym.
- 1.4 Regulamin może zostać w każdym czasie bezpłatnie utrwalony i zwielokrotniony przez Klienta dowolną techniką.
- 1.5 Informacje o Towarach prezentowane w Sklepie Internetowym nie stanowią porady lekarza, farmaceuty lub innych osób udzielających świadczeń opieki zdrowotnej oraz nie są przeznaczone do diagnozowania, leczenia czy zapobiegania chorobom i schorzeniom.
- 1.6 Ilekroć w Regulaminie użyto wymienionych zwrotów pisanych wielką literą, należy je rozumieć w znaczeniu podanym w pkt. 2.

2. DEFINICJE

- 2.1 **Cena** – cena Towaru prezentowana w Sklepie Internetowym w polskich złotych (PLN), która zawiera podatek VAT.
- 2.2 **Dostawa** – dostawa Towaru objętego Umową do Klienta realizowana na terytorium Polski.
- 2.3 **Formularz** – elektroniczny formularz dostępny w Sklepie Internetowym służący do Rejestracji.
- 2.4 **Infolinia** – numer telefonu dostępny dla Klienta w dni robocze w godzinach 08:00-16:00 za pośrednictwem którego można kontaktować się ze Sprzedawcą. Infolinia jest dostępna pod numerem telefonu: 801-080-104 (koszt połączenia zgodnie z tabelami opłat operatorów telekomunikacyjnych).
- 2.5 **Klient** – osoba fizyczna dokonująca ze Sprzedawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
- 2.6 **Konto** – bezpłatne konto Klienta w Sklepie Internetowym utworzone w następstwie zakończonej Rejestracji na potrzeby zawarcia Umowy.
- 2.7 **Płatność** – płatność dokonywana przez Klienta na rzecz Sprzedawcy w Sklepie Internetowym celem zawarcia Umowy. Wysokość Płatności obejmują Cenę oraz cenę za Dostawę.

- 2.8 **Poczta Elektroniczna** – poczta elektroniczna Sprzedawcy pod adresem zamowienia.diabetologia@roche.com, dedykowana kontaktu w sprawach związanych z realizacją Zamówienia.
- 2.9 **Promocja** – promocje na wybrane Towary organizowane przez Sprzedawcę dla Klientów w Sklepie Internetowym.
- 2.10 **Regulamin** – niniejszy regulamin.
- 2.11 **Regulamin Promocji** – regulamin określający zasady i warunki Promocji dostępny pod adresem: www.accu-chek.pl/promocje.
- 2.12 **Rejestracja** – proces prowadzący do założenia Konta w Sklepie Internetowym, obejmujący podanie wymaganych danych osobowych oraz zaakceptowanie Regulaminu.
- 2.13 **Sklep Internetowy** – sklep internetowy Sprzedawcy dostępny pod adresem www.accu-chek.pl.
- 2.14 **Sprzedawca** – Roche Diabetes Care Polska spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (01-531) przy ul. Wybrzeże Gdyńskie 6B, NIP: 5252589064 wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000512627. Sprzedawca jest również administratorem Sklepu Internetowego.
- 2.15 **Towar/Towary** – produkty oraz wyroby medyczne dostępne do sprzedaży w Sklepie Internetowym.
- 2.16 **Towary z wydłużonym okresem realizacji** – Towary, dla których termin realizacji Umowy wynosi 8 tyg.
- 2.17 **Umowa** – umowa sprzedaży Towarów zawarta między Klientem i Sprzedawcą.

3. OGÓLNE ZASADY SKLEPU INTERNETOWEGO

- 3.1 Osoby korzystające ze Sklepu Internetowego zobowiązują się przestrzegać Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa, w tym nie publikować w Sklepie Internetowym treści o charakterze bezprawnym.
- 3.2 Skorzystanie ze Sklepu Internetowego wymaga:
- 3.2.1 dostępu do urządzenia końcowego,
 - 3.2.2 spełnienia przez urządzenie końcowe i system teleinformatyczny następujących wymagań technicznych: posiadania (i) przeglądarki internetowej w aktualnej wersji (Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera lub równorzędnych), (ii) programu umożliwiającego otwieranie dokumentów html, (iii)

przyjmowania i wykorzystywania plików cookie, (iv) połączenia z siecią Internet, a samo urządzenie musi być wyposażone w system operacyjny: MS Windows, Linux, macOS, Android lub iOS.

- 3.3 Sprzedawca, za pośrednictwem Sklepu Internetowego świadczy usługi:
 - 3.3.1 prezentacji Towarów,
 - 3.3.2 prowadzenie Konta,
 - 3.3.3 prowadzenia sprzedaży Towarów,
- 3.4 Sklep Internetowy jest dedykowany wyłącznie do sprzedaży detalicznej. Tylko Klienci mogą zawrzeć Umowę w Sklepie Internetowym.
- 3.5 Warunkiem zawarcia Umowy jest posiadanie Konta.
- 3.6 Osoba, która nie jest pełnoletnia, nie może zawrzeć Umowy. Osoba niepełnoletnia może korzystać z Towaru po uzyskaniu zgody swojego rodzica lub opiekuna

4. REJESTRACJA

- 4.1 W celu założenia Konta, należy:
 - 4.1.1 posiadać aktywne konto poczty elektronicznej.
 - 4.1.2 wypełnić oraz wysłać Formularz w Sklepie Internetowym,
 - 4.1.3 potwierdzić ukończenie 18 roku życia,
 - 4.1.4 zapoznać się i zaakceptować Regulamin,
 - 4.1.5 zapoznać się i zaakceptować informacje o prywatności i polityki plików cookies.
- 4.2 Zakazane jest umieszczanie w Formularzu treści o charakterze bezprawnym lub informacji nieprawdziwych.
- 4.3 W Formularzu nie można umieszczać danych osobowych osób trzecich.
- 4.4 Nie jest możliwe wysłanie Formularza bez uprzedniej akceptacji Regulaminu oraz podania wymaganych w Formularzu danych.
- 4.5 Celem ukończenia Rejestracji, należy potwierdzić chęć otwarcia Konta poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany na adres e-mail podany w Formularzu.

5. KONTO KLIENTA

- 5.1 Klient ma stały dostęp do Konta w Sklepie Internetowym.
- 5.2 Konto jest przypisane wyłącznie do jednego Klienta, który dokonał jego Rejestracji. Klient nie może udostępniać swojego Konta, ani danych dostępowych do Konta, osobom trzecim.

- 5.3 W ramach funkcjonalności Konta Klient może:
- 5.3.1 przeglądać Towary dostępne w Sklepie Internetowym,
 - 5.3.2 zawrzeć Umowę,
 - 5.3.3 zarządzać wyrażonymi przez siebie zgodami na przetwarzanie swoich danych osobowych udzielonych przy Rejestracji,
 - 5.3.4 zmieniać dane umieszczone w Formularzu.
- 5.4 Klient może usunąć Konto w dowolnym momencie.
- 5.5 Zamknięcie Konta skutkuje niezwłoczną likwidacją Konta w systemie informatycznym Sprzedawcy.
- 5.6 Zamknięcie Konta nie wpływa na realizację wcześniej zawartej Umowy.

6. ZAWARCIE UMOWY

- 6.1 W Sklepie Internetowym są dostępne Towary.
- 6.2 Klient może złożyć zamówienie w Sklepie Internetowym całodobowo przed cały rok.
- 6.3 Klient nie może nabywać Towarów w celu ich dalszej odsprzedaży lub dystrybucji.
- 6.4 Zamówienie Klienta, złożone w dzień powszedni po 16:00, w soboty, niedziele oraz święta jest rozpatrywane przez Sprzedawcę w najbliższym dniu roboczym po tym dniu.
- 6.5 Klient może złożyć zamówienie na Towary w Sklepie Internetowym, jeżeli Towar jest dostępny w magazynie Sprzedawcy.
- 6.6 Jeżeli Towar jest niedostępny w magazynie Sprzedawcy, Klient zostanie o tym poinformowany w Sklepie Internetowym podczas składania zamówienia.
- 6.7 Sprzedawca może określić maksymalną liczbę Towarów jaka może być zakupiona przez jednego Klienta w danym czasie, o czym Klient zostanie poinformowany w Sklepie Internetowym podczas składania zamówienia.
- 6.8 Klient może zmieniać Towary objęte zamówieniem do chwili złożenia zamówienia tj. naciśnięcia przycisku „zamawiam i płacę” w Sklepie Internetowym.
- 6.9 Sprzedawca może zmieniać Ceny.
- 6.10 Cena, która obowiązywała w chwili złożenia zamówienia jest dla Klienta wiążąca i nie może być zmieniona przez Sprzedawcę.
- 6.11 Warunkiem ukończenia zamówienia jest:
- 6.11.1 akceptacja Regulaminu i/lub Regulaminu Promocji, jeżeli Towar objęty zamówieniem podlega Promocji i
 - 6.11.2 dokonanie Płatności.

- 6.12 Po naciśnięciu przycisku „zamawiam i płacę”, Klient musi niezwłocznie dokonać Płatności. Brak dokonania Płatności w terminie 10 dni skutkuje niezawarciem Umowy.
- 6.13 Klient może dokonać Płatności przy użyciu jednej z metod dostępnych w Sklepie Internetowym.
- 6.14 Dokonanie Płatności przez Klienta jest równoznaczne z zawarciem Umowy.
- 6.15 Po otrzymaniu Płatności:
- 6.15.1 Klient otrzyma potwierdzenie zawarcia Umowy na adres e-mail podany podczas Rejestracji najpóźniej w dniu Dostawy Towaru,
 - 6.15.2 Sprzedawca niezwłocznie przystąpi do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 6.4. oraz 6.16.
- 6.16 Sprzedawca może odmówić realizacji zamówienia po otrzymaniu Płatności, w przypadku gdy:
- 6.16.1 zamówienie obejmuje więcej niż maksymalnie dozwoloną liczbę Towarów (która była wskazana w Sklepie Internetowym),
 - 6.16.2 Klient naruszył Regulamin,
 - 6.16.3 Zamówienie zostało złożone przez osobę, która nie jest Klientem.
- 6.17 Jeżeli Sprzedawca odmówi realizacji zamówienia po otrzymaniu Płatności, Sprzedawca skontaktuje się z Klientem, który dokonał tego zamówienia, informując Klienta, że Sprzedawca nie zrealizuje zamówienia Klienta i zwróci Płatność Klientowi w terminie 14 dni.

7. DOSTAWA

- 7.1 Klient otrzyma potwierdzenie nadania Towaru objętego Umową przez Sprzedawcę na adres e-mail wskazany podczas Rejestracji.
- 7.2 Terminy Dostawy wskazane w Sklepie Internetowym nie są gwarantowane.
- 7.3 Dostawa jest bezpłatna, jeżeli suma Cen Towarów objętych Umową przekracza 40 PLN (brutto).
- 7.4 W przypadku, gdy Towary objęte Umową będą dostarczane oddzielnie, Sprzedawca pokryje koszt drugiej i każdej kolejnej Dostawy.
- 7.5 Sprzedawca dochowa należytej staranności, aby termin realizacji Umowy, w tym Dostawy nie przekroczył 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Termin ten nie dotyczy Towarów z wydłużonym okresem realizacji.
- 7.6 W przypadki, gdy Umowa obejmuje Towary, o różnym terminie Dostawy, Dostawa zostanie zrealizowana w terminie właściwym dla Towaru o dłuższym terminie Dostawy.

- 7.7 Jeżeli Towar objęty Umową jest niedostępny w magazynie Sprzedawcy, o czym Klient nie został poinformowany w Sklepie Internetowym, Sprzedawca kontaktuje się z tym Klientem w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy celem poinformowania o wydłużonym terminie Dostawy. Sprzedawca informuje Klienta o nowym przewidywanym terminie Dostawy oraz prawie do odstąpienia od Umowy zgodnie z pkt. 9.
- 7.8 Dostawa Towaru objętego Umową do Klienta może – w zależności od przewoźnika – wymagać potwierdzenia odbioru przez Klienta.
- 7.9 Po otrzymaniu Towaru objętego Umową i przed jego użyciem, Klient jest zobowiązany zapoznać się z informacjami zamieszczonymi na etykiecie i ulotce Towaru oraz instrukcjami dołączonymi do Towaru.
- 7.10 Klient może uzyskać informacje o Towarze na Infolinii.

8. PRAWA I OBOWIĄZKI SPRZEDAWCY

- 8.1 Sprzedawca zobowiązuje się:
- 8.1.1 dochować należytej staranności celem zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Sklepu Internetowego,
 - 8.1.2 w ramach Umowy, dostarczyć Klientowi Towary zgodne z Umową,
 - 8.1.3 przedstawiać w Sklepie Internetowym prawdziwe i kompletne informacje o Towarach, w tym o ich funkcjonalnościach, przeciwwskazaniach do ich stosowania oraz efektach ubocznych ich stosowania.
- 8.2 Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za niezgodność Towaru z Umową stosownie do przepisów ustawy o prawach konsumenta.
- 8.3 Sprzedawca dochowa należytej staranności:
- 8.3.1 celem zrealizowania swoich obowiązków opisanych w Regulaminie,
 - 8.3.2 aby dochować terminu Dostawy wskazanego w Sklepie Internetowym podczas dokonywania zamówienia.
- 8.4 Sprzedawca nie ponoszą odpowiedzialności za:
- 8.4.1 opóźnienia dostaw Towaru lub niedotrzymanie zobowiązań wskazanych w Regulaminie jeżeli nie powstały z ich winy,
 - 8.4.2 szkody, które nie były przez nich zawione,
 - 8.4.3 utratę korzyści w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Sprzedawcę tj. utratą zysków, przychodów, wydatków poniesionych w związku z realizacją Umowy.

9. ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

- 9.1 Klient może odstąpić od Umowy bez podania przyczyny, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia Klientowi Towaru, a w przypadku, gdy Umowa sprzedaży obejmuje wiele Towarów, które są dostarczane osobno – od dnia objęcia w posiadanie ostatniego Towaru.
- 9.2 W celu skorzystania z prawa do odstąpienia od Umowy należy powiadomić o tym Sprzedawcę, w formie jednoznacznego oświadczenia za pośrednictwem Poczty Elektronicznej lub na adres Sprzedawcy wskazany w pkt. 2.14. W tym celu Klient może skorzystać z załączonego wzoru formularza (który stanowi Załącznik nr I), co jednak nie jest obligatoryjne.
- 9.3 Do zachowania terminu do odstąpienia od Umowy wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem Klient wyśle Sprzedawcy oświadczenie o odstąpieniu od Umowy.
- 9.4 W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowa jest uważana za niezawartą.
- 9.5 W razie odstąpienia od Umowy, strony Umowy zobowiązują się zwrócić sobie wszystko, co otrzymały na mocy Umowy najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Zwrot Płatności dokonywany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Klienta użyte przy składaniu zamówienia, chyba że w oświadczeniu o odstąpieniu od umowy Klient zgodził się na inne rozwiązanie.
- 9.6 Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem Płatności Klientowi do chwili otrzymania Towaru z powrotem lub dostarczenia przez Klienta dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
- 9.7 Sprzedawca niezwłocznie prześle Klientowi potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy na adres e-mail podany przy Rejestracji.

10. REKLAMACJE I UWAGI KLIENTÓW

- 10.1 Klient ma prawo złożyć reklamację w związku z niezgodnością Towaru z Umową.
- 10.2 Reklamację należy złożyć pisemnie Poczta Elektroniczną. Dodatkowo, wszelkie pytania dotyczące sposobu składania reklamacji, Klient może uzyskać na Infolinii.
- 10.3 Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - 10.3.1 imię i nazwisko Klienta,
 - 10.3.2 aktualny numer telefonu,
 - 10.3.3 aktualny adres e-mail Klienta,

- 10.3.4 informację, czy Klient składa reklamację z tytułu rękojmi czy gwarancji (jeżeli została przyznana),
 - 10.3.5 okoliczności uzasadniające reklamację,
 - 10.3.6 żądanie Klienta związane ze składaną reklamacją.
- 10.4 Klient uprawniony jest do żądania od Sprzedawcy naprawy lub wymiany Towaru na nowy.
- 10.5 Sprzedawca może dokonać wymiany, gdy Klient żąda naprawy, lub dokonać naprawy, gdy Klient żąda wymiany, jeżeli doprowadzenie do zgodności Towaru z Umową sprzedaży w sposób wybrany przez Klienta jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla Sprzedawcy. Jeżeli niemożliwość lub nadmierność kosztów dotyczą zarówno naprawy, jak i wymiany, Sprzedawca może odmówić doprowadzenia Towaru do zgodności z Umową sprzedaży.
- 10.6 Klient może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od Umowy, gdy:
- 10.6.1 Sprzedawca odmówił doprowadzenia Towaru do zgodności z Umową,
 - 10.6.2 Sprzedawca nie doprowadził Towaru do zgodności z Umową,
 - 10.6.3 brak zgodności Towaru z Umową występuje nadal, mimo że Sprzedawca próbował doprowadzić Towar do zgodności z Umową,
 - 10.6.4 brak zgodności Towaru z Umową jest na tyle istotny, że uzasadnia natychmiastowe obniżenie ceny albo odstąpienie od umowy (bez wcześniejszego żądania wymiany lub naprawy),
 - 10.6.5 z oświadczenia Sprzedawcy lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on Towaru do zgodności z Umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Klienta.
- 10.7 Towar, którego dotyczy reklamacja powinien zostać dostarczony na adres Sprzedawcy, podany w pkt. 2.14 wraz z dowodem jego zakupu.
- 10.8 Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje nie pozwalają na rozpoznanie reklamacji, Sprzedawca zwróci się do Klienta o wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości lub podanie dodatkowych informacji drogą mailową, na adres e-mail, o którym mowa w pkt. 10.3.3.
- 10.9 Sprzedawca wysyła odpowiedź na reklamację na adres e-mail, o którym mowa w pkt. 10.3.3. w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji. Brak udzielenia odpowiedzi przez Sprzedawcę w tym terminie skutkuje uznaniem żądania Klienta.
- 10.10 Punkty 10.2, 10.3, 10.8 oraz 10.9 stosuje się odpowiednio do reklamacji dotyczących funkcjonowania Sklepu Internetowego, z tym zastrzeżeniem, że osoba składająca reklamację nie musi być Klientem.

10.11 Wszelkie uwagi niezwiązane z reklamacją Towaru, Klient może zgłosić za pośrednictwem Infolinii lub Poczty Elektronicznej.

10.12 W przypadku, gdy Towar jest objęty gwarancją, Klient może wykonywać uprawnienia z tytułu reklamacji niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

11. GWARANCJA

11.1 Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu niezgodności Towaru z Umową.

11.2 W zakresie Towarów, na które udzielono gwarancji, gwarantem jest Sprzedawca.

11.3 W razie wykonywania przez Klienta uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu niezgodności Towaru z Umową ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Sprzedawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.

11.4 Do wykonania uprawnień z tytułu gwarancji, stosowne zastosowanie znajdują pkt. 10.2, 10.3, 10.7 i 10.8.

11.5 Warunki gwarancji w zakresie systemu Accu-Chek Solo, w tym obowiązek uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Sprzedawcę lub osobę upoważnioną przez Sprzedawcę określono w Załączniku II.

11.6 Wzory kart szkoleniowych potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu oraz zakres szkolenia określono w Załączniku III.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

12.1 W przypadku, gdy którykolwiek zapis Regulaminu okaże się nieważny lub niekompletny, powyższe nie ma wpływu na ważność pozostałych postanowień Regulaminu. W miejsce tych postanowień, znajdą zastosowanie przepisy obowiązującego prawa.

12.2 Do Klienta stosuje się Regulamin w brzmieniu obowiązującym w chwili jego zaakceptowania przez Klienta.

12.3 Sprzedawca ma prawo do zmiany Regulaminu z następujących przyczyn:

12.3.1 zmiany funkcjonalności Sklepu Internetowego, z zastrzeżeniem, że zmiany Regulaminu mają na celu dostosowanie treści Regulaminu do funkcjonalności Sklepu Internetowego,

12.3.2 zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, która ma bezpośredni wpływ na treść Regulaminu,

- 12.3.3 zmiany danych teleadresowych, nazwy, numerów identyfikacyjnych, adresów elektronicznych Sprzedawcy lub adresów do hiperlinków zamieszczonych w Regulaminie,
 - 12.3.4 konieczności usunięcia niejasności, błędów lub omyłek pisarskich w Regulaminie,
 - 12.3.5 zmiany modelu zawierania Umowy za pośrednictwem Sklepu Internetowego.
- 12.4 O każdej zmianie Regulaminu Sprzedawca poinformuje Klientów wiadomością wysłaną na adres mailowy podany przy Rejestracji.
- 12.5 Regulamin w nowym brzmieniu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Sprzedawcę, ale nie wcześniej niż w terminie 14 dni od dnia wysłania wiadomości, o której mowa w pkt. 12.4, chyba że Klient zamknie Konto przed wejściem w życie nowego regulaminu. W przypadku braku złożenia oświadczenia o zamknięciu Konta w tym terminie przyjmuje się, że Klient akceptuje nowy regulamin. Regulaminu w nowym brzmieniu nie stosuje się do Umów zawartych wcześniej.
- 12.6 Sprzedawca nie udostępnia danych osobowych Klientów podmiotom trzecim, z wyjątkiem gdy zostanie zobowiązany do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przy czym informacje w tym zakresie są prezentowane w polityce prywatności i polityce plików cookies.
- 12.7 Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz praw żądania ich poprawienia. Szczegółowe informacje w tym zakresie są dostępne w Informacji o polityce prywatności i polityce plików cookies.
- 12.8 Spory powstałe między Klientem, a Sprzedawcą, które dotyczą Zamówienia będą rozpatrywane w drodze mediacji. W przypadku, gdy sporu nie można rozwiązać w drodze mediacji, wówczas spór może być rozstrzygnięty przez właściwy sąd powszechny.
- 12.9 Informacje o możliwości korzystania przez Klienta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasadach dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibie i na stronach internetowych powiatowych rzeczników praw konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspekcji Handlowych oraz na stronach internetowych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
- 12.9.1 https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php,
 - 12.9.2 https://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php,
 - 12.9.3 https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

12.10 Sprzedawca informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Rozstrzyganie sporów tą metodą ma charakter dobrowolny.

12.11 Klient ma następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:

12.11.1 zwrócenie się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2020 poz. 1706), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy. Regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 lipca 2017 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych sądów polubownych przy wojewódzkich inspektorach inspekcji handlowej (Dz. U. poz. 1356);

12.11.2 uprawnienie do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2020 poz. 1706), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Klientem a Sprzedawcą. Informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej;

12.11.3 uzyskanie bezpłatnej pomocy w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Klientem a Sprzedawcą, w tym skorzystanie z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są przez Federację Konsumentów pod adresem e-mail porady@dlakonsumentow.pl oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 889 866.

12.12 W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

12.13 Regulamin wchodzi w życie z dniem 2.03.2023.

13. ZAŁĄCZNIK I: FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Wzór formularza o odstąpieniu od umowy sprzedaży

Miejscowość, dnia [●]

Imię i Nazwisko Klienta:

Adres Klienta:

Roche Diabetes Care Polska Sp. z o.o.,

ul. Wybrzeże Gdyńskie 6B,

01-531 Warszawa

adres e-mail: zamowienia.diabetologia@roche.com

Ja/My(*), niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od zawartej w dniu [●] Umowy następujących Towarów:

Podpis Klienta/Klientów:

(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

(*) niepotrzebne skreślić

14. ZAŁĄCZNIK II: WARUNKI GWARANCJI W ZAKRESIE SYSTEMU ACCU-CHEK SOLO

Karta Gwarancyjna

1. Roche Diabetes Care Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Wybrzeże Gdyńskie 6B, 01-531 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000512627 (dalej jako „**ROCHE**”), jako dystrybutor pomp insulinowych Accu-Chek Solo, niniejszym udziela gwarancji na terytorium Polski na pilota Accu-Chek Solo o numerze seryjnym wskazanym na fakturze (dalej jako „**Pilot**”), na okres 48 (czterdziestu ośmiu) miesięcy od daty zakupu bezpośrednio od Roche, wskazanej na Fakturze VAT.
2. ROCHE gwarantuje, iż Pilot jest wolny od wad, dopuszczony do obrotu i używania na terytorium Polski na podstawie wpisu do Rejestru Wyrobów Medycznych dokonanego przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych. Wyrób jest znakowany znakiem CE.3. W razie ujawnienia się wady Pilota w okresie obowiązywania gwarancji użytkownik może żądać od ROCHE jego nieodpłatnej wymiany.
3. ROCHE dokonuje wymiany w rozsądnym czasie od chwili, w której ROCHE został poinformowany przez użytkownika o wadzie Pilota i bez nadmiernych niedogodności dla użytkownika. Koszty wymiany ponosi ROCHE.
4. Użytkownik udostępnia ROCHE Pilot podlegający wymianie. ROCHE odbiera od Użytkownika Pilot na swój koszt.
5. Roszczenia z tytułu gwarancji, nie przysługują w następujących przypadkach:
 - a. użytkownik nie uczestniczył w obowiązkowym szkoleniu dotyczącym zasad korzystania z pompy insulinowej Accu Chek Solo, organizowanym przez ROCHE lub osobę działającą z upoważnienia ROCHE, przy założeniu że użytkownik został o nim poinformowany i nie zgłosił zastrzeżeń co do zaproponowanego terminu,
 - b. użytkownik korzystał z Pilota w sposób sprzeczny z instrukcją obsługi lub informacjami przekazanymi podczas szkolenia, o którym mowa powyżej,
 - c. użytkownik nie dokonał czynności konserwacyjnych określonych w instrukcji obsługi,
 - d. powstania uszkodzeń mechanicznych w Pilocie spowodowanych przechowywaniem Pilota niezgodnie z instrukcją obsługi,
 - e. uszkodzenia lub utraty Pilota na skutek działania siły wyższej bądź innego zdarzenia, którego wystąpienie nie jest zależne od ROCHE tj. powodzi, pożaru, kradzieży, uderzenia pioruna.
6. Reklamacje z tytułu gwarancji będą rozpatrywane w terminie 14 dni od otrzymania przez ROCHE Pilota, przy czym termin ten może ulec wydłużeniu w sytuacji nieotrzymania przez ROCHE wyników ekspertyzy producenta, o czym użytkownik zostanie poinformowany.
7. Niniejsza gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień kupującego wynikających z niezgodności towaru z umową sprzedaży.

15. ZAŁĄCZNIK III: KARTY SZKOLENIOWE

Karta szkolenia użytkownika Accu-Chek® Solo

ZAKUP

AKTUALIZACJA DANYCH

PROSIMY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE POLA CZYTELNIEM Drukowanymi literami

Nr seryjny pompy:

Nr seryjny Menadżera Zarządzania:

Numer seryjny 1 - baza*:

Numer seryjny 2 - baza*:

Konsultant / osoba prowadząca szkolenie

Podpis użytkownika potwierdzający odbycie szkolenia
(jeżeli użytkownik jest niepełnoletni podpis rodzica, opiekuna prawnego) _____

Miejscowość, data _____

Pieczętka placówki/dane osoby prowadzącej szkolenie i podpis tej osoby

* Prosimy zaznaczyć, która z tych baz została użyta podczas szkolenia oraz numer seryjny menadżera zarządzania

Podczas szkolenia zostały omówione następujące kwestie:

- Menadżer Zarządzania
- Bazowy moduł mikropompy (baza)
- Moduł zbiornika
- Moduł infuzyjny
- Urządzenie wprowadzające

Umieszczanie modułu infuzyjnego

- Rekomendowane miejsca iniekcji
- Instalacja modułu infuzyjnego
- Podpinanie mikropompy do modułu infuzyjnego

Połączenie Menadżera Zarządzania (pilota) z mikropompą

- Wprowadzanie kodu pompy
- Napełnianie igły zbiornika
- Aktywowanie profilu dawki podstawowej
- Zatrzymywanie i uruchomienie mikropompy
- Odblokowywanie wyświetlacza
- Bolus standardowy
- Bolus szybki
- Anulowanie bolusa
- Wymiana komponentów
- Komunikaty i rozwiązywanie problemu
- Ustawienia pompy / Ustawienia terapeutyczne:

Instrukcje techniczne w zakresie funkcji

- PIN i super PIN
- Data i godzina
- Jednostki węglowodanowe
- Konfiguracja kalkulatora bolusa
- Programowanie dawki podstawowej

Przygotowanie mikropompy

- Napełnianie zbiornika insuliny
- Połączenie zbiornika na insuliny z bazowym modułem pompy
- Aktywowanie baterii

Ustawienia zaawansowane

- Programowanie/anulowanie tymczasowej dawki podstawowej
- Opóźniony bolus
- Bolus wielofalowy
- Opóźnienie rozpoczęcia
- Zarządzanie danymi
- Rodzaje trybów pracy Menadżera Zarządzania (pilota), np. tryb samolotowy
- Korzystanie z kalkulatora bolusa:
 - ▶ Konfigurowanie funkcji sugestii bolusa
 - ▶ Podawanie bolusa za pomocą funkcji sugestii bolusa
- PAMIĘTAJ! Procedura reagowania podczas zwiększonego poziomu cukru we krwi/kwasica ketonowa musi zostać omówiona z lekarzem diabetologiem
- Zasady bezpiecznego usuwania, wyrzucania i utylizacji modułów infuzyjnych i ampułek

Imię i nazwisko użytkownika:

Imię i nazwisko:

Rodzic, opiekun prawny, jeśli użytkownik jest niepełnoletni

Adres zamieszkania użytkownika:

Adres e-mail użytkownika:

Telefon użytkownika:

Rok urodzenia użytkownika:

Wiek użytkownika:

Potwierdzenie odbycia szkolenia przeprowadzonego przez ROCHE bądź osobę działającą z upoważnienia Roche stanowi warunek skorzystania z uprawnień wynikających z gwarancji na elementy nią objęte.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Roche Diabetes Care Polska Sp. z o.o., w celach marketingowych, w tym w szczególności w celu wysyłania materiałów promocyjno-informacyjnych: TAK NIE

Wyrażam zgodę na udostępnienie podanych w formularzu danych kontaktowych do pozostałych podmiotów z Grupy Roche, w celach marketingowych.

TAK NIE

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Roche Diabetes Care Polska Sp. z o.o., a w przypadku wyrażenia powyższej zgody, również od podmiotów z Grupy Roche, informacji handlowo-marketingowych przesyłanych przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych oraz tzw. automatycznych systemów wywołujących, wybierając, jako formę kontaktu:

wiadomości e-mail

SMS/MMS

rozmowę telefoniczną z konsultantem

TAK NIE

TAK NIE

TAK NIE

Data i podpis użytkownika (jeżeli użytkownik jest niepełnoletni podpis rodzica, opiekuna prawnego)

INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administrator danych osobowych - Roche Diabetes Care Polska Sp. z o.o., (dalej RDCP) z siedzibą w Warszawie przy ul. Wybrzeże Gdyńskie 6b, 01-531 Warszawa
Kontakt e-mail: diabetologia.daneosobowe@roche.com

Kontakt do **Inspektora Ochrony Danych**: Global.RDC-DPO@roche.com lub diabetologia.daneosobowe@roche.com.

Cel i podstawa prawna oraz okres przechowywania danych osobowych

- Organizacja szkolenia. Podstawą prawną przetwarzania danych jest zapewnienie bezpieczeństwa stosowania wyrobów medycznych Roche Diabetes Care Polska Sp. z o.o., poprzez realizację szkolenia w zakresie prawidłowej i bezpiecznej obsługi technicznej. Dane będą przetwarzane przez czas organizacji i realizacji szkolenia.
- Rozpatrywanie ewentualnych reklamacji i roszczeń, co jest prawnie uzasadnionym interesem Roche Diabetes Care Polska Sp. z o.o.. Dane będą przetwarzane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
- Marketing produktów i usług, w tym przysyłanie materiałów promocyjno-informacyjnych, Podstawą prawną przetwarzania danych jest dobrowolna zgoda. Będziemy przetwarzać dane do momentu wycofania powyższej zgody.

Odbiorcy danych

- upoważnieni pracownicy administratora danych,
- usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora danych, w szczególności podmioty takie, jak dostawcy usług IT, agencje reklamowe, firmy realizujące usługi mailingowe, audytorzy zewnętrzni,
- w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zleconych usług,
- podmioty będące niezależnymi administratorami danych, którym dane będą udostępniane w związku usług dla Roche Diabetes Care Polska Sp. z o.o., w szczególności podmioty realizujące usługi: kurierskie, pocztowe, prawne.

Przekazywanie danych do państw trzecich (poza obszar EOG)

W związku z powyższymi działaniami, nie przekazujemy danych do odbiorców w państwach trzecich, Jeżeli w przyszłości taki transfer danych będzie miał miejsce, zapewnimy, aby dane były odpowiednio zabezpieczone, między innymi poprzez podpisanie z podmiotem w państwie trzecim Standardowych Klauzul Umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia szkolenia. Podanie danych do celów marketingowych jest dobrowolne. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania.
- wycofania udzielonych dobrowolnie zgód. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na jej podstawie, zanim zgoda została wycofana.
- do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w przypadku przetwarzania danych w celu zawarcia i wykonywania umowy/zamówienia.
- do sprzeciwu wobec przetwarzania danych realizowanego na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.
- do ograniczenia przetwarzania danych lub do ich usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”)

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe znajdują się powyżej. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



www.bezdrenu.pl

Roche Diabetes Care Polska
ul. Wybrzeże Gdyńskie 6B,
01-531 Warszawa